

ISI 2009 - Hinweise für Autoren zur Formatierung der Beiträge

Bitte zur Einreichung der Beiträge nutzen!

Stand: 02.10.2008 gh

Bitte verwenden Sie die Dokumentenformatvorlage ISI2009_Dokformatvorlage_final0210.dot, in der die wichtigsten Styles zusammengefasst sind, um einen einheitlichen Kongressband zu erstellen. Der Text hier ist nur „Blindtext“.

Speichern Sie die dot-Datei auf Ihren Rechner und öffnen sie die Datei dann und speichern sie unter ihrem jeweiligen Vortragsnamen.

Die Datei „Textbeispiel_ISI_2009“ ist eine doc-Datei mit „Beispiel-Text“ unter Angabe der Formatbezeichnungen zur Orientierung.

Grundeinstellungen: Speichern Sie Ihren Vortrag bitte als .doc Datei (MS-Word 97-2003) ab.

Standard(Text) = Times (New) Roman und 11 pt.

Schriftart: Times (New) Roman

Schriftgröße: 11 pt

Ausrichtung:

Blocksatz (Ausnahme Beitragstitel und Autorenangabe: zentriert)

Zeilenabstand: 1,13 mehrfach

Seitenränder: Oben = 5,7 cm Unten 4,9 cm, innen = 3,95 , außen 4,98 cm, Bundsteg 0 cm, Kopfzeile = 4.2 cm , Fußzeile = 1 cm, gegenüberliegende Seiten, Bundstegoption links

Titel: fett, 16 pt Trebuchet, zentriert, danach 1 Leerzeile

Untertitel: fett, 13 pt, Trebuchet zentriert, danach 1 Leerzeile

Autorennamen: kursiv, 14 pt, zentriert, danach 1 Leerzeile

Autorenanschrift: 11 pt, zentriert, danach 1 Leerzeile. Sind zwei oder drei Anschriften anzugeben, so sollten sie in einer Tabelle nebeneinander stehen (bei *vielen* Autoren mit *vielen* Affiliations bitte die Affiliations untereinander listen):

¹ Universität XXX	² Firma ZZZ,
Institut für YYY,	Abteilung 567,
Musterstrasse,	Exempelweg 3,
12345 Beispielstadt	54321 Musterburg
(ggf). Irgendeinland	(ggf). Nocheinland
autor@uni-xxx.de	autor@zzz.com

Zusammenfassungsüberschrift: fett, 11 pt, linksbündig

Zusammenfassung: Zeilenabstand mehrfach 1,08, 11 pt Textgröße. Die Zusammenfassung sollte 10 Zeilen nicht überschreiten

Abstract:

Ein zusätzliches Abstract des Beitrags auf englisch, das 10 Zeilen nicht überschreiten sollte, wird empfohlen. Platzierung: Als neuer Absatz der Autoren-Anschrift und der (->) Zusammenfassung folgend.

Abbildungen / Tabellen: Beschriftung linksbündig, 9 pt

Aufzählungen: Einzug hängend 0,5 cm mit Bullet, Abstand vorher 0 pt, danach 3 pt, Zeilenabstand 1.1-fach

Absätze: Keine Einrückung der 1. Zeile; einem Absatz folgt 1 Leerzeile.

Überschriften: Überschriften **selbst nummerieren** (*nicht automatisch!*).
Größe: Überschrift 1: Erste Gliederungsebene Trebuchet, 14 pt fett, linksbündig, Zeilenabstand mehrfach 1,11, Überschrift 2: zweite Gliederungsebene Times New Roman 14 pt fett, linksbündig, Zeilenabstand mehrfach 1,11, Überschrift 3: dritte Gliederungsebene Times New Roman 12 pt kursiv,

Zusätzliche Abstände:

Überschrift 1: vor 24 pt, nach 14 pt

Überschrift 2: vor 18 pt, nach 10 pt

ab Überschrift 3: vor 14 pt, nach 0 pt

Endnoten: Keine

Fußzeile: Keine

Fußnoten: 9,5 pt Textgröße (einzeilig), Blocksatz, Zeilenabstand mehrfach (1,12) – Hinweis: Der Fußnotentext ist keine sichtbare Formatvorlage, ist aber in der Vorlage mit 9,5 pt eingebunden.

Kopfzeile/Seitenzahl wird vom Verlag eingefügt

Literaturverzeichnis: (Format=Überschrift 1)

Am Ende des Textes(Formatvorlage: Literatur text), alphabetisch bitte nach Autoren selber sortieren!, Blocksatz, einzeilig, jeder Eintrag mit einer neuen Zeile beginnend. Bei URL-Quellenangaben nach Möglichkeit eine neue Zeile beginnen und Datum des letzten Zugriffs angeben und kursiv setzen (Formatvorlage: URL).

Elektronische Quellen bitte auch mit folgenden Angaben versehen: Autor, Jahr, Titel, Verlag/herausgebende Institution, Quelle (URL) und Zugriffsdatum.

Alleinstehende“ URLs im Text oder in den Fußnoten sollten vermieden werden.

Zitierweise: Nach dem Autor-Jahr-System. Empfehlungsbsp.: [Mustermensch 96] Mustermensch, A.: Ein Zitierbeispiel für Proceedings. Konstanz: Selbstverlag, 1996.

Paginierung: Keine (wird beim Endlayout erzeugt)

Dokumentvorlage: Zur Bearbeitung mit MS Word steht Ihnen die Dokumentvorlage **ISI2009_Dokformatvorlage_final0210.dot** zur Verfügung, die Sie zur Formatierung verwenden können.